

MANUAL PENGGUNA

ADUAN & PINJAMAN PERALATAN ICT

Sistem ICT Management

Disediakan oleh:
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

i. KETERANGAN DOKUMEN

Dokumen ini bertujuan untuk menerangkan secara terperinci berkaitan fungsi dan gambaran kepada pengguna untuk menggunakan sistem. Manual pengguna ini merupakan bahan rujukan atau panduan bagi Pemohon untuk menggunakan Sistem ICT Management (ICTM) secara menyeluruh.

ii. KAWALAN DOKUMEN

Bil.	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.	Julai 2022	Manual Pengguna - Pemohon V1	Nor Azirah

iii. KANDUNGAN

1.	PENGENALAN	4
2.	ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM.....	4
2.1.	Capaian Sistem	4
2.2.	Log Masuk Sistem ICTM.....	5
2.3.	Modul Aduan ICT	7
2.4.	Modul Pinjaman ICT	10
2.5.	Modul Semakan.....	15
2.6.	Khidmat ICT.....	18

1. PENGENALAN

Dokumen ini adalah panduan kepada pengguna untuk membuat permohonan pinjaman peralatan ICT, membuat aduan dan menyemak status bagi pinjaman serta aduan yang telah dibuat secara atas talian (*online*).

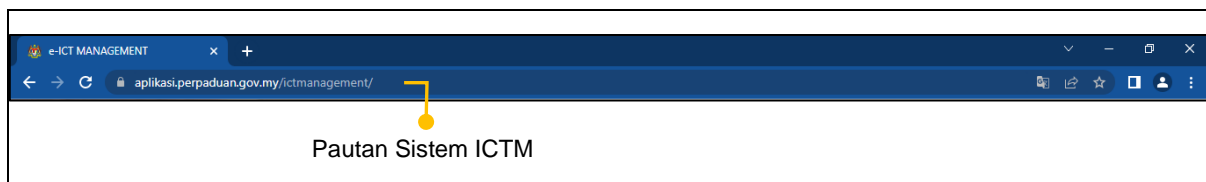
2. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

2.1. Capaian Sistem

Langkah capaian adalah seperti berikut:

2.1.1. Buka *browser* (*Google Chrome / Mozilla Firefox*)

2.1.2. Taip pautan <http://aplikasi.perpaduan.gov.my/ictmanagement> seperti dalam Rajah 1. Tekan *Enter*.



Rajah 1

2.1.3. Skrin Sistem ICT Management (ICTM) dipaparkan seperti di Rajah 2.



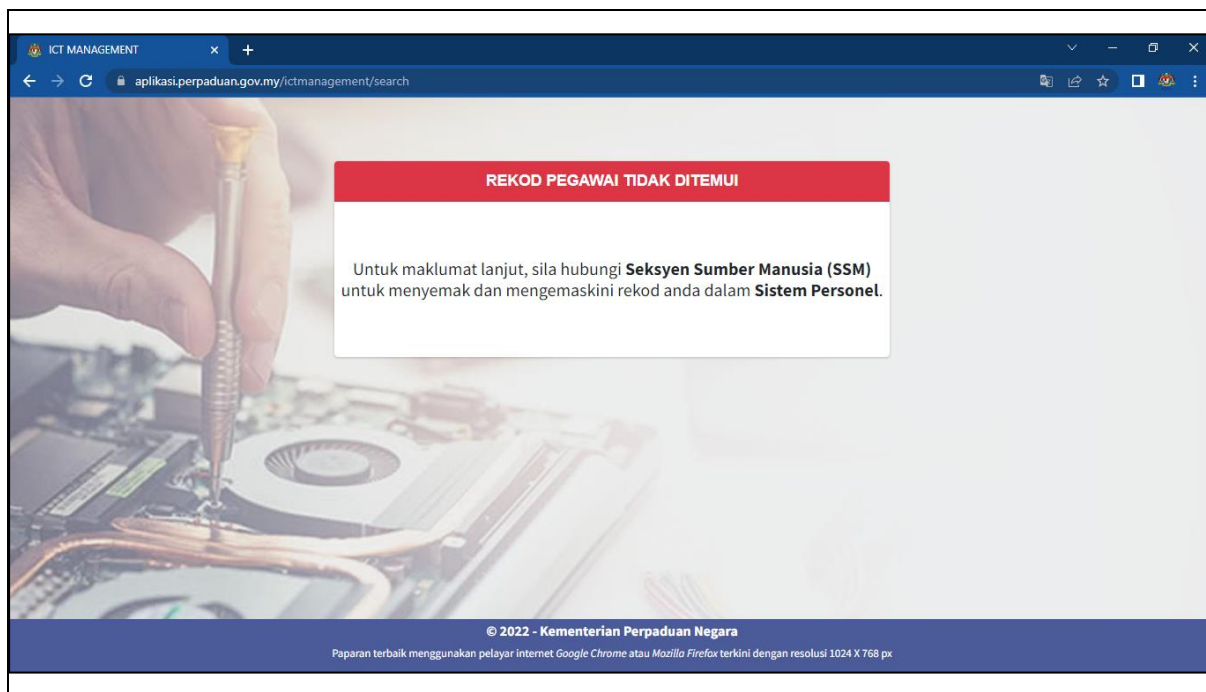
Rajah 2

2.2. Log Masuk Sistem ICTM

2.2.1 Pengguna hanya perlu masukkan nombor kad pengenalan kemudian tekan *Enter*. Sekiranya pengguna tidak dapat log masuk Sistem ICTM, *pop up* paparan Rekod Pegawai Tidak Ditemui seperti di Rajah 4.

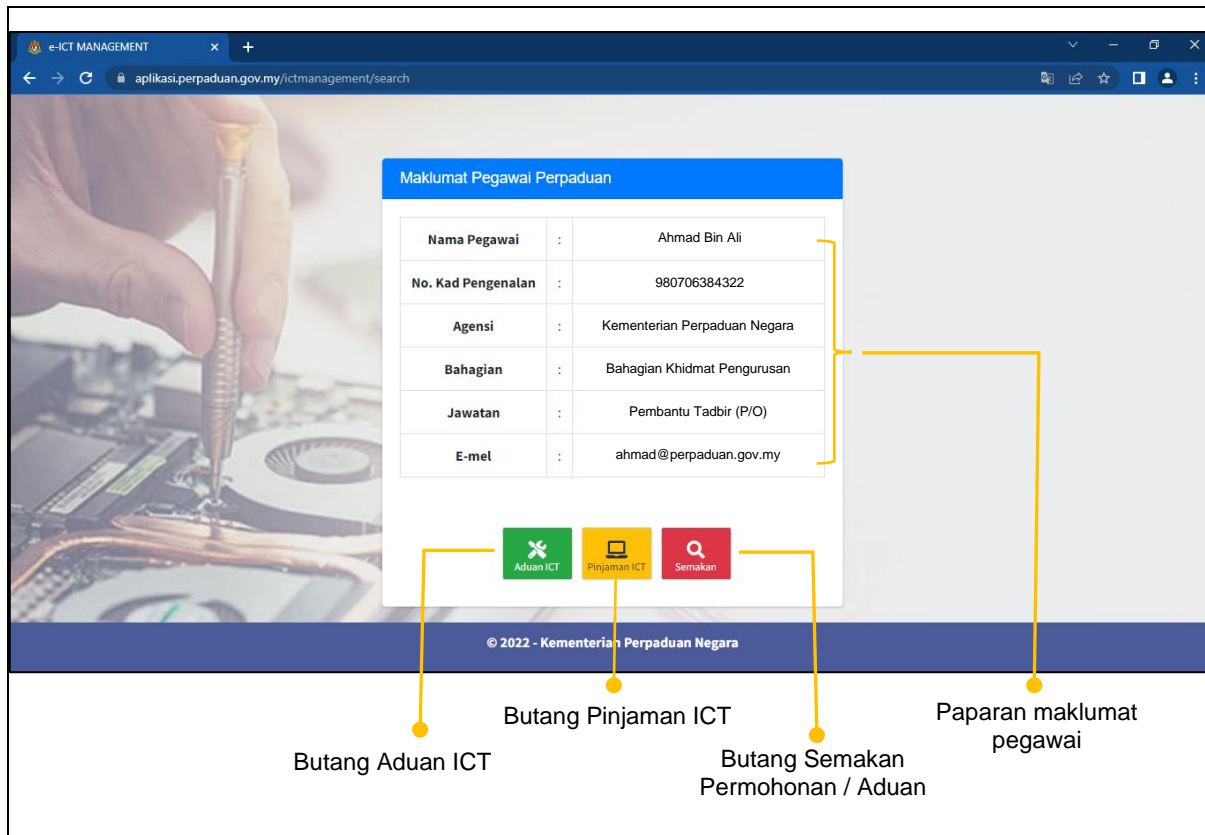


Rajah 3



Rajah 4

2.2.2 Setelah pengguna berjaya log masuk ke dalam Sistem ICTM, pengguna akan melihat paparan seperti di Rajah 5.



Rajah 5

2.2.3 Maklumat pengguna yang telah direkod dalam Sistem Personel dan beberapa modul yang terdapat dalam sistem ini akan dipapar seperti di Rajah 5.

2.3. Modul Aduan ICT

2.3.1 Klik butang Modul Aduan ICT seperti di Rajah 5.

2.3.2 Borang Aduan ICT dipaparkan seperti di Rajah 6.

The screenshot displays the 'e-ICT MANAGEMENT' web application interface. The main heading is 'SISTEM ICT MANAGEMENT' with the 'BORANG DAFTAR ADUAN ICT' (ICT Complaint Registration Form) below it. The form is organized into three main sections:

- Section A: MAKLUMAT PEGAWAI (Employee Information)**
 - Nama Pegawai: Ahmad Bin Ali
 - Jawatan: Pembantu Tadbir (P/O) | Gred: N 19
 - Bahagian: Bahagian Khidmat Pengurusan
 - E-mel *: ahmad@perpaduan.gov.my
 - No. Telefon Pejabat *: 038091800 | No. Telefon Bimbit *: 0123456789
- Section B: MAKLUMAT DAFTAR ADUAN (Semua Maklumat Wajib Diisi) (Complaint Registration Information)**
 - Jenis Aduan *: [Dropdown menu]
 - Peralatan ICT *: [-- Sila Pilih --] | Sistem/Aplikasi *: [-- Sila Pilih --]
 - Lokasi: [Text input field]
 - Keterangan Aduan *: [Text area]
 - Lampiran *: [Browse button]
- Section C: Submission Area**
 - Hantar (Submit) button
 - Kembali (Cancel) button

At the bottom of the page, the copyright notice reads: © 2022 - Kementerian Perpaduan Negara.

Rajah 6

A : Maklumat Pegawai
Pengadu perlu mengemaskini emel, no. telefon pejabat dan no. telefon bimbit sekiranya maklumat masih kosong.

B : Maklumat Daftar Aduan

Pengadu perlu mengisi maklumat yang terdiri daripada Jenis Aduan, Peralatan ICT, Sistem/ Aplikasi, Lokasi Aduan, Keterangan Aduan beserta Lampiran sekiranya ada.

C : Sekiranya pengadu telah melengkapkan Borang Daftar Aduan, pengadu boleh klik butang Hantar.

2.3.3 Selepas pengadu klik butang hantar, butiran aduan ICT akan dipaparkan seperti di Rajah 7.

SISTEM ICT MANAGEMENT

BUTIRAN ADUAN ICT

Maklumat aduan berjaya disimpan.

Kod Aduan : ICT/H/2022/00015 | 11.07.2022 A

MAKLUMAT PEGAWAI

Nama Pegawai : Ahmad Bin Ali
 Jawatan / Gred : Pembantu Tadbir / N 19
 Bahagian : Bahagian Khidmat Pengurusan
 E-mel : ahmad@perpaduan.gov.my
 No. Telefon Pejabat : 0380918000 No. Telefon Bimbit : 0123456789

MAKLUMAT ADUAN B

Jenis Aduan : KEROSAKAN PERALATAN ICT
 Peralatan : KOMPUTER RIBA (NOTEBOOK) Sistem/Aplikasi : -
 Lokasi : BKP
 Keterangan Aduan : TIADA PAPANAN PADA SKRIN LAPTOP.
 Lampiran : uploads/aduan/gvldaSikFA_TEST SISTEM.jpg

LOG ALIRAN ADUAN C

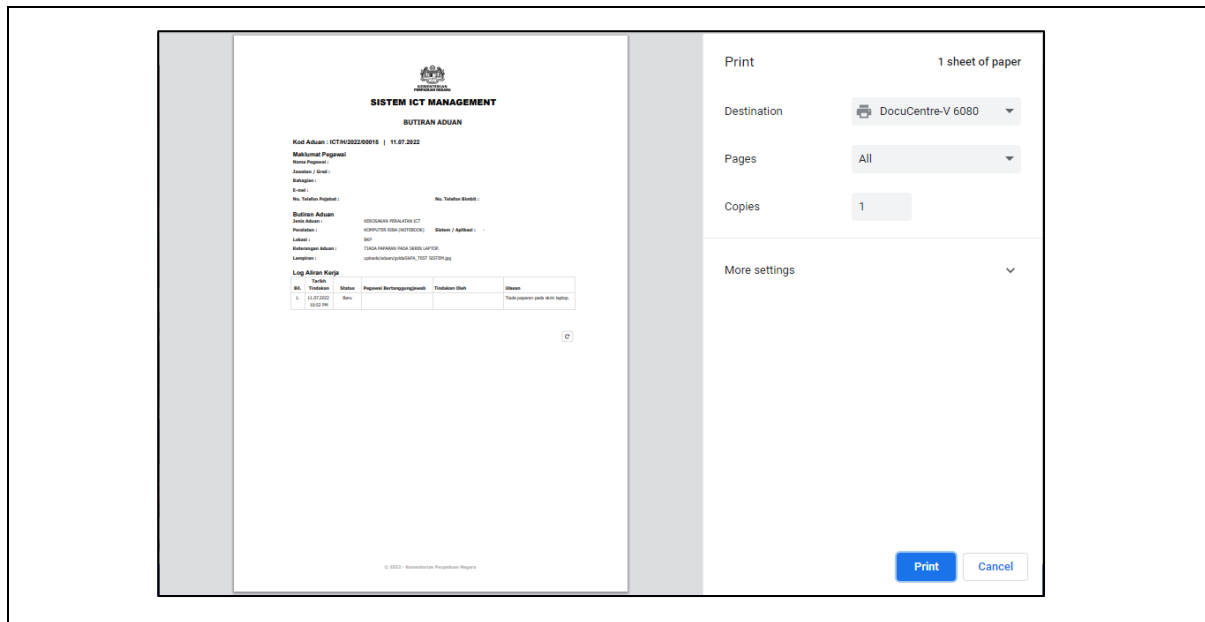
Bil.	Tarikh Tindakan	Status	Pegawai Bertanggungjawab	Tindakan Oleh	Ulasan
1.	11.07.2022 10:52 PM	Baru		Ahmad Bin Ali	Tiada paparan pada skrin laptop.

Kemaskini Cetak Kembali D

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara

Rajah 7

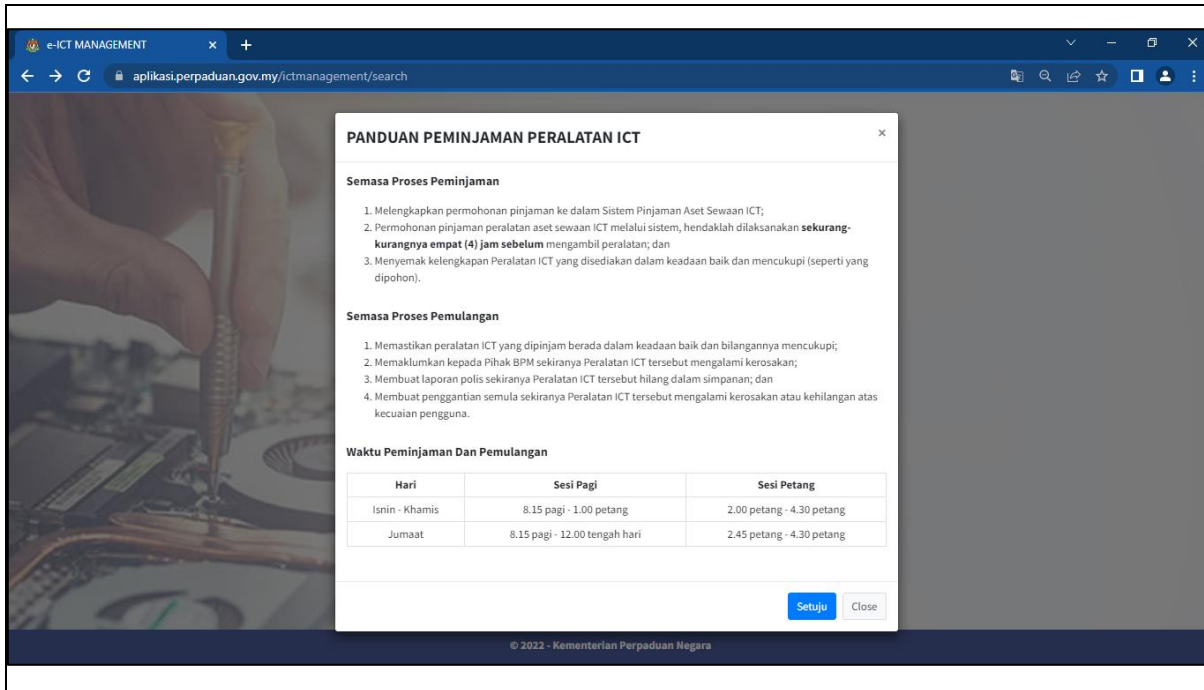
- A : Kod Aduan
Setiap aduan mempunyai kod aduan yang berbeza. Kod Aduan boleh digunakan untuk menyemak status aduan.
- B : Maklumat Aduan
Memaparkan butiran aduan yang telah diisi oleh pengadu.
- C : Log Aliran Aduan
Log aliran aduan akan menerangkan setiap proses/status aduan yang telah diambil tindakan oleh Pegawai BPM.
- D : Butang Kemaskini dan Cetak
Sekiranya status aduan masih berstatus Baru, pengadu boleh mengemaskini Borang Daftar Aduan dengan menekan butang Kemaskini. Pengadu juga boleh mencetak Borang Daftar Aduan sebagai simpanan seperti di Rajah 8.



Rajah 8

2.4. Modul Pinjaman ICT

- 2.4.1 Klik butang Modul Pinjaman Peralatan ICT pada skrin seperti di Rajah 5.
- 2.4.2 Skrin panduan Peminjaman Peralatan ICT akan dipaparkan seperti di Rajah 9. Pemohon perlu mengambil perhatian terhadap panduan yang telah ditetapkan. Klik Setuju untuk meneruskan permohonan.



Rajah 9

- 2.4.3 Borang Permohonan Pinjaman Peralatan ICT akan dipaparkan seperti di Rajah 10.

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

SISTEM ICT MANAGEMENT

BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT

MAKLUMAT PEGAWAI

Nama Pegawai : Ahmad Bin Ali

Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) Gred : N 19

Bahagian : Bahagian Khidmat Pengurusan

E-mel * : ahmad@perpaduan.gov.my

No. Telefon Pejabat * : 0380918000 No. Telefon Bimbit * : 0123456789

A

BUTIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT (Semua Maklumat Wajib Diisi)

Jenis Perkhidmatan * :

Status Sidang Video * : **Bantuan Juruteknik * :**

Tujuan * :

Nama Mesyuarat/ Taklimat/ Bengkel/ Kursus/ Lain-Lain * :

Pengerusi * :

Lokasi * :

Tarikh Mesyuarat * : **Masa Mesyuarat * :**

Tarikh Pinjaman * : **Masa Pinjaman * :**

Tarikh Pemulangan * : **Masa Pemulangan * :**

Peralatan yang ingin dipinjam * :

Bil.	Peralatan	Kuantiti	Baki Peralatan
1.	Komputer Pejabat (PC)	<input type="text" value="unit"/>	0
2.	Komputer Riba (Notebook)	<input type="text" value="unit"/>	1
3.	Pencetak (Printer)	<input type="text" value="unit"/>	5
4.	Projektor	<input type="text" value="unit"/>	2
5.	Web Cam	<input type="text" value="unit"/>	0
6.	Speaker	<input type="text" value="unit"/>	0

Catatan :

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara

Rajah 10

- A : Maklumat Pegawai
Peminjam perlu mengemaskini emel, no. telefon pejabat dan no. telefon bimbit sekiranya maklumat masih kosong.

- B : Maklumat Permohonan Pinjaman Peralatan ICT
Peminjam perlu mengisi maklumat yang terdiri daripada Jenis Perkhidmatan, Status Sidang Video, Bantuan Juruteknik, Tujuan, Nama Mesyuarat, Pengerusi, Lokasi, Tarikh/ Masa Mesyuarat, Tarikh/ Masa Pinjaman, Tarikh/ Masa Pemulangan, Peralatan yang ingin di pinjam dan Catatan.

C : Sekiranya peminjam telah melengkapkan Borang Maklumat Pinjaman, peminjam boleh menekan butang Hantar.

2.4.4 Selepas peminjam klik butang hantar, Butiran Pinjaman ICT akan dipaparkan seperti di Rajah 11.

The screenshot displays the 'SISTEM ICT MANAGEMENT' interface. At the top, it shows the header 'KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA'. Below the header, there is a blue bar with the text 'BUTIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT'. A green notification bar states 'Maklumat berjaya disimpan.' Below this, a white box displays 'Kod Pinjaman : ICT/P/2022/00001 | 21.07.2022', labeled 'A'. The 'MAKLUMAT PEGAWAI' section, labeled 'B', contains the following details:

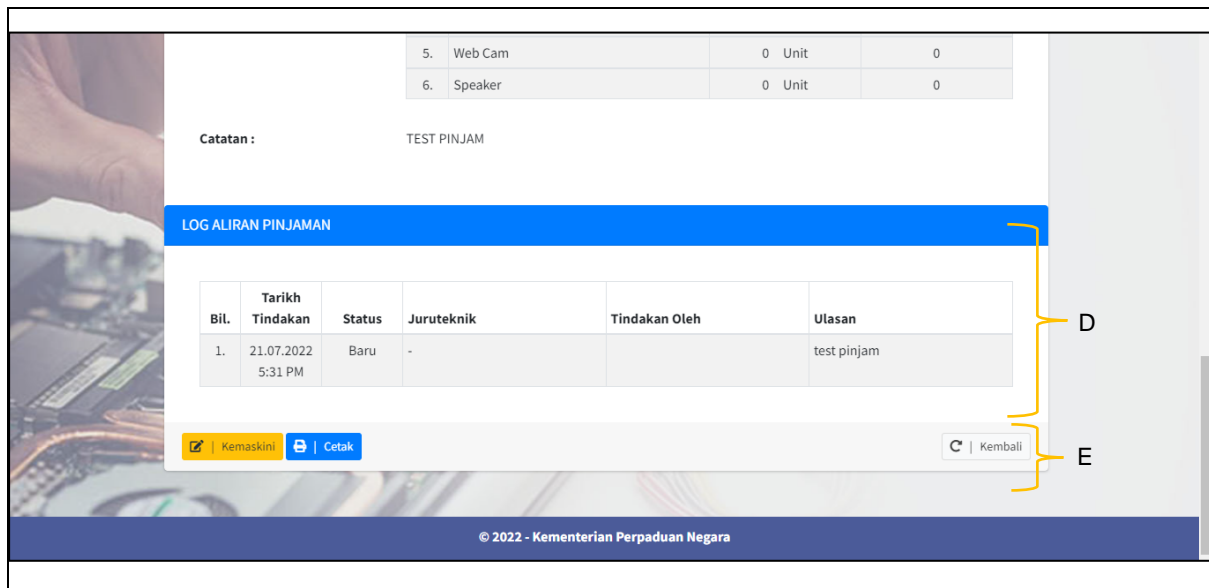
- Nama Pegawai :
- Jawatan / Gred :
- Bahagian :
- E-mel :
- No. Telefon Pejabat : 0123456789
- No. Telefon Bimbit :

The 'MAKLUMAT PERMOHONAN' section, labeled 'C', includes the following information:

- Jenis Perkhidmatan : SIDANG VIDEO/ PROGRAM/ ACARA/ MAJLIS
- Status Sidang Video : HOSTING
- Tujuan : BENGKEL
- Nama Mesyuarat : TEST PINJAM
- Pengerusi : TEST PINJAM
- Lokasi : BILIK LATIHAN KOMPUTER 1 (BPM) - ARAS 7
- Tarikh Mesyuarat : 26.07.2022
- Tarikh Pinjaman : -
- Tarikh Pemulangan : -
- Bantuan Juruteknik : YA
- Masa Mesyuarat : 9:30 AM
- Masa Pinjaman : -
- Masa Pemulangan : -

A table titled 'Peralatan yang dipinjam' is shown below:

Bil.	Peralatan	Kuantiti	Baki Peralatan
1.	Komputer Pejabat (PC)	0 Unit	0
2.	Komputer Riba (Notebook)	0 Unit	6
3.	Pencetak (Printer)	0 Unit	5
4.	Projektor	0 Unit	3
5.	Web Cam	0 Unit	0



Rajah 11

- A : Kod Pinjam
Setiap pinjaman mempunyai kod pinjam yang berbeza. Kod Pinjam boleh digunakan untuk menyemak status pinjaman yang telah dibuat.
- B : Maklumat Peminjam
Paparan maklumat pegawai yang membuat pinjaman.
- C : Maklumat Permohonan
Memaparkan butiran permohonan yang telah diisi oleh peminjam.
- D : Log Aliran Pinjaman
Log aliran pinjaman akan menerangkan setiap proses/status pinjam yang telah diambil tindakan oleh Pegawai BPM.
- E : Butang Kemaskini dan Cetak
Sekiranya status pinjam masih berstatus Baru, peminjam boleh mengemaskini Borang Permohonan Pinjaman dengan menekan butang Kemaskini. Peminjam juga boleh mencetak Borang Permohonan Pinjaman Peralatan ICT sebagai simpanan seperti di Rajah 12.



Rajah 12

2.5. Modul Semakan

2.5.1 Klik butang Modul Semakan seperti skrin di Rajah 5.

2.5.2 Skrin senarai Semak Status dipaparkan seperti di Rajah 13.

The screenshot displays the 'e-ICT MANAGEMENT' interface. At the top, the header reads 'KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA' and 'SISTEM ICT MANAGEMENT'. Below this, the main heading is 'SENARAI SEMAK STATUS'. The page is divided into three sections:

- MAKLUMAT PEGAWAI:** A form with fields for 'Nama Pegawai', 'Jawatan / Gred', 'Bahagian', 'E-mel', 'No. Telefon Pejabat', and 'No. Telefon Bimbit'.
- SENARAI SEMAK STATUS ADUAN:** A section with a search bar and a table. The table has columns: 'Bil.', 'Kod Aduan', 'Nama Pengadu', 'Jenis Aduan', 'Tarikh Aduan', and 'Status'. The table is currently empty, showing 'No data available in table'.
- SENARAI SEMAK STATUS PINJAMAN:** A section with a search bar and a table. The table has columns: 'Bil.', 'Tarikh', 'Status', 'Kod Pinjam', 'Jenis Perkhidmatan', and 'Perkara'. The table contains one entry: '1.', '21.07.2022 5:31 PM', 'Baru', 'ICT/P/2022/00001', 'Sidang Video/ Program/ Acara/ Majlis', and 'test pinjam'.

Yellow annotations include a dot 'A' pointing to the 'SENARAI SEMAK STATUS ADUAN' tab, a dot 'B' pointing to the search field in the 'SENARAI SEMAK STATUS PINJAMAN' section, and a bracket 'C' highlighting the table in the 'SENARAI SEMAK STATUS PINJAMAN' section.

Rajah 13

A : Senarai Semak Status Aduan
Paparannya senarai aduan yang dibuat oleh pengadu.

B : Senarai Semak Status Pinjaman
Paparannya senarai pinjaman yang dibuat oleh peminjam.

C : Icon Mata

Pegawai boleh klik icon mata untuk melihat butiran permohonan atau aduan seperti di Rajah 14.

The screenshot displays the 'SISTEM ICT MANAGEMENT' interface. The main heading is 'BUTIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT'. The loan details are as follows:

- Kod Pinjaman : ICT/P/2022/00001 | 21.07.2022
- MAKLUMAT PEGAWAI:
 - Nama Pegawai :
 - Jawatan / Gred :
 - Bahagian :
 - E-mel :
 - No. Telefon Pejabat : 0380918164
 - No. Telefon Bimbit : 0123456789
- MAKLUMAT PERMOHONAN:
 - Jenis Perkhidmatan : SIDANG VIDEO/ PROGRAM/ ACARA/ MAJLIS
 - Status Sidang Video : HOSTING
 - Bantuan Juruteknik : YA
 - Tujuan : BENGKEL
 - Nama Mesyuarat : TEST PINJAM
 - Pengerusi : TEST PINJAM
 - Lokasi : BILIK LATIHAN KOMPUTER 1 (BPM) - ARAS 7
 - Tarikh Mesyuarat : 26.07.2022
 - Masa Mesyuarat : 9:30 AM
 - Tarikh Pinjaman : -
 - Masa Pinjaman : -
 - Tarikh Pemulangan : -
 - Masa Pemulangan : -
- Peralatan yang dipinjam:

Bil.	Peralatan	Kuantiti	Baki Peralatan
1.	Komputer Pejabat (PC)	0 Unit	0
2.	Komputer Riba (Notebook)	0 Unit	6
3.	Pencetak (Printer)	0 Unit	5
4.	Projektor	0 Unit	3
5.	Web Cam	0 Unit	0
6.	Speaker	0 Unit	0

Catatan : TEST PINJAM

LOG ALIRAN PINJAMAN

Bil.	Tarikh Tindakan	Status	Juruteknik	Tindakan Oleh	Ulasan
1.	21.07.2022 5:31 PM	Baru	-	Nor Azirah Binti Mohd Azhar	test pinjam

Buttons: Kemaskini, Cetak, Kembali

© 2022 - Kementerian Perpaduan Negara

Rajah 14

- A : Senarai Semak Status Aduan
Paparan senarai aduan yang telah dibuat oleh pengadu.

- B : Senarai Semak Status Pinjaman
Paparan senarai pinjaman yang telah dibuat oleh peminjam.

2.6. Khidmat ICT

Jika terdapat sebarang masalah atau ralat berhubung Sistem ICT Management (ICTM), boleh hubungi pegawai berkaitan di:

Seksyen Pembangunan dan Penyelenggaraan Sistem (SPPS)
Bahagian Pengurusan Maklumat
Aras 7, Blok F9, Kompleks F
Presint 1, Lebuhraya Perdana Timur
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 W.P. PUTRAJAYA

atau

e-mel
spps@perpaduan.gov.my